



**“TASDIQLAYMAN”**

**Rektor**

**O‘.R.Salomov**

“ ” 2023 yil

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA‘LIM, FAN VA  
INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**FARG‘ONA POLITEKNIKA INSTITUTINING  
ODOB-AXLOQ KODEKSI**



**FARG‘ONA-2023**

# Farg'ona politexnika institutining ODOB-AXLOQ KODEKSI

## 1-bob. Umumiy qoidalar

### 1-modda. Ushbu kodeks bilan tartibga solinadigan munosabatlar

Ushbu Kodeks O'zbekiston Respublikasi "Ta'lim to'g'risida"gi Qonuni, boshqa qonun va qonunosti hujjatlarga muvofiq ishlab chiqilgan bo'lib, Farg'ona politexnika instituti(keyingi o'rinlarda-FarPI) professor-o'qituvchi va boshqa xodimlari, talabalari, doktorantlari (keyingi o'rinlarda – xodim, talaba va doktorant) kasbiy odob-axloqining tamoyillari, normalari, ta'lim jarayoni va xizmatdagi xulq-atvorining asosiy qoidalari bilan bog'liq munosabatlarni tartibga soladi.

### 2-modda. Odob-axloq kodeksining maqsadi va amal qilishi

Xodim, talaba va doktorantlarda FarPI xodim, talaba va doktorantlarining zamonaviy imidjini shakllantirish; FarPI va uning qadriyatlariga hurmat ruhida tarbiyalash; FarPI odob-axloqi tushunchasini takomillashtirish va tashqi ko'rinish va xulq-atvoriga bo'lgan talablarga amal qilishdir.

Ushbu Kodeks FarPIning barcha xodim, talaba va doktorantlariga nisbatan tatbiq etiladi.

### 4-modda. Kodeksning prinsiplari quyidagilar:

- qonuniylik;
- fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarining ustuvorligi;
- vatanparvarlik, xizmat va o'qish burchiga sodiqlik;
- adolat, halollik va xolislik;
- samaradorlik va tejamkorlik.

### 5-modda. Korrupsiyaga qarshi kurashish

FarPI xodim, talaba va doktorantlari korrupsiyaning har qanday shakli va ko'rinishini qabul qilmaydilar va uning biror-bir tarzda namoyon bo'lishiga qarshi hamjihatlikda qonuniy choralarni ko'radilar hamda uning profilaktikasiga faol ko'maklashadilar.

FarPIda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qabul qilingan barcha ichki me'yoriy huquqiy hujjatlarga amal qilinadi.

## 2-bob. Maxsus qoidalar

### 6-modda. FarPIda kiyinish va tashqi ko'rinishga oid qoidalar

FarPI xodimi, talabasi va doktoranti bo'lgan xotin-qizlar diqqatni tortadigan, xususan, tanani shaffof ko'rsatib turadigan, yelka, ko'krak va qorin, tizzadan yuqori qismlari ochiq qoladigan hamda haddan ziyod tor kiyimda, quloq va barmoqlardan tashqari tananing turli qismlariga turli zirak yoki metall buyumlar bilan, tanasining ko'rinib turadigan qismida pirsing yoki tatuirovkada FarPIga kelishlari mumkin emas.

Shuningdek, talabalarining FarPIga kelishi ruxsat etilgan formasiga turli din va konfessiyalar hamda submadaniyatlarga mansublikni aks ettiruvchi elementlarni



(hijob, kipa, kashaya, xoch va boshqalar) qo'shishga va Farpiga kelishiga yo'l qo'yilmaydi.

Talaba-qizlar FarPIga och rangli va yorqin rangda bo'lmagan bluzkalarda, tizzani yopib turadigan yubka yoki odmi kostyum va to'q rangdagi poybzalda kelishlari lozim.

FarPI xodimi, talabasi va doktoranti bo'lgan erkaklar oq, havorang, och jigar rang yoki och kulrang ko'ylakda, qora yoki to'q rangdagi jemperda, klassik yoki dag'al bo'lmagan jinsi shim yoki odmi kostyum, galstukda va to'q rangdagi poyabzalda kelishlari lozim.

Talabalar o'zlari bilan zaruriy o'quv vositalarini olib kelishlari shart.

Xodimlar, talabalar va doktorantlarning tashqi qiyofasi va kiyimlari ozoda, pokiza bo'lishi lozim.

### **7-modda. Majlis va yig'inlarda ishtirok va binolarda kirish va chiqish tartibi**

FarPI xodim talaba va doktorantlari majlislar, yig'ilishlar, uchrashuvlar, bayramlarda ishtirok etganda so'zga chiquvchilarga nisbatan hurmatda bo'ladi va tadbir davomida tinchlik va osoyishtalikni saqlab, raislik qiluvchi va moderatorning ruxsatisiz luqma tashlashi va so'zga chiqishi mumkin emas.

Institut binolariga kirish va chiqish joylarida talabalar xodimlarni, erkaklar ayollarni, yoshlar esa kattalarni o'zlaridan oldin o'tkazib yuboradi.

Xodim, talaba va doktorantlar FarPI hududida yo'lning o'ng tomonidan yuradi, mobil aloqa vositalarida "ovozsiz" rejimda past ovozda gaplashadi. Birlariga duch kelganda "assalomu-alaykum" so'zini talabalar xodimlarga, yoshlar kattalarga birinchi bo'lib aytadi. Xodimlar va kattalar "vaalaykum assalom" deb alik oladi.

### **8-modda. Xodim, talaba va doktorantlarning rasmiy muloqot me'yorlari**

FarPI xodim, talaba va doktorantlari tashkilot va muassasalar, ommaviy axborot vositalari hamda fuqarolar bilan o'zaro munosabatga kirishganda FarPI manfaatlarini ko'zlab, uning imijini saqlagan holda muloqotni olib boradi. Muloqotda va ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarida o'zlarining namunali xulq-atvori bilan FarPI haqida yuksak ijobiy taassurot uyg'otish, milliy an'analar va o'zaro hurmat tamoyillariga asoslanishlari shart.

FarPI va uning jamoasi to'g'risida yolg'on va tasdiqlanmagan, noo'rin ma'lumotni tarqatmaydi, bunday ma'lumotlar tarqalishiga yo'l qo'ymaydi va bu mavzuda chiqishlar qilmaydi.

Xodim, talaba va doktorantlarning roziligisiz ularning shaxsiy hayotiga oid ma'lumotlarni oshkor qilmaydi va ularning kasbiy va o'quv faoliyatiga oid bo'lmagan ma'lumotlarni aniqlashtirmaydi.

### **9-modda. Ish va o'qish vaqtiga rioya qilish**

Xodim, talaba va doktorantlar dars mashg'ulotlari va ishga o'z vaqtida kelishlari, mehnat hamda o'qish intizomiga rioya qilishlari shart.

## **10-modda. FarPIda g'ayriaxloqiy va nojo'ya xatti-harakatlarni sodir etishga yo'l qo'yilmasligi**

Xodim, talaba va doktorantga quyidagi xatti-harakatlarni sodir etishi qat'iyon taqiqlanadi:

- har qanday huquqbuzarlik yoki jinoyat sodir etish;
- giyohvand moddalar, psixotrop vositalar, alkogol va tamaki mahsulotlarini iste'mol qilish, spirtli ichimliklar ichish va tarqatish;
- xodim, talaba va doktorantlarga jismoniy, ma'naviy yoki moddiy zarar yetkazish;
- FarPI atrof-muhitini har qanday ko'rinishda ifloslantirish;
- ushbu Kodeksda belgilangan qoidalarga zid ravishda soch-soqoli o'sgan, to'zg'igan va kiyinish talablariga rioya qilmagan holda kelish;
- FarPI ichki tartib qoidalarida belgilangan talablarga rioya etmaslik.

## **11-modda. Rahbarning majburiyatlari**

Rektor, prorektor, fakultet dekanlari, bo'lim va markaz boshliqlari (keyingi o'rinlarda – rahbar) hisoblanadi va o'ziga bo'ysunuvchi xodimlarga nisbatan yuqori professionallik, xolislik, soflik va adolatda o'rnatilgan bo'lishi, FarPIda ijobiy, ma'naviy-psixologik muhit shakllanishiga ko'maklashishi lozim.

-kadrlarni qarindoshlik, hamshaharlik yoki shaxsiy sadoqat belgilari bo'yicha tanlash va joy-joyiga qo'yish va mehnat munosabatlarida kamsitish holatlariga yo'l qo'yilmasligi;

-guruhbozlik, mahalliychilik, favoritizmga, shuningdek, o'z xizmat vazifalarini bajarish jarayonida boshqa salbiy omillarning kelib chiqishiga yo'l qo'yilmasligi;

-qo'pollik qilmasligi, odamlarning sha'ni va qadr-qimmatini kamsitmasligi, psixologik va jismoniy ta'sir ko'rsatmasligi;

-korrupsiyaning oldini olish choralarini ko'rishi;

-xodimlarga adolatli shart-sharoitlar yaratib berishi;

- o'ziga ishonib topshirilgan mulkka va mablag'larga ehtiyotkorlik va tejamkorlik bilan munosabatda bo'lishi shart.

Rahbar qo'l ostidagi xodimlarning mehnat intizomiga rioya qilishlarini talab qilishi va uni ta'minlashga mas'uldir.

## **12-modda. Xodim, talaba va doktorantlarning o'zaro munosabatlari**

Xodim, talaba va doktorantlarning o'zaro munosabatlarida inson qadriyatiga hurmatsizlik, shaxsiyatni kamsitish, o'zganing intellektual mulkini o'zlashtirib olish, qo'pollik, behayo so'zlar ishlatish, mushtlashish qat'iyon man etiladi.

Xodimlar tomonidan talabalarga nisbatan o'quv va tarbiya jarayonidagi yuqori talabchanlik ularning shaxsini hurmat qilish bilan birgalikda amalga oshirilishi kerak.

## **13-modda. Xodim va talabalarning auditoriyadagi va undan tashqaridagi o'zaro munosabatlari**

Xodim auditoriyaga kirganida, barcha talabalar o'rinlaridan turib kutib olishlari, so'ngra xodim salomlashib, o'tirishga ruxsat bergach, o'z joylarini



egallashlari kerak. Xodim darsini tugatib, auditoriyadan chiqib ketayotganda ham talabalar o'rinlaridan turib, kuzatib qo'yishlari lozim.

Xodimlar talabalarga ularni qiziqtirgan fan yoki o'quv kursiga oid masala yuzasidan dars jarayonidan tashqari vaqtlarda bergan savollariga ham axloq me'yorlariga amal qilgan holda javob qaytarishlari va ularni fanga bo'lgan qiziqish va ishtiyoqlarini oshirish choralarini ko'rishlari zarur.

FarPIda majburiy mehnat taqiqlanadi. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti yoki Vazirlar Mahkamasining qarori bilan ixtiyoriy shanbalik va boshqa turdagi tadbirlar tashkil etilgan hollar bundan mustasno.

#### **14-modda. Uyali aloqa vositalaridan foydalanish**

Dars mashg'ulotlari vaqtida uyali aloqa vositalaridan foydalanish barcha uchun qat'iy taqiqlanadi. Uyali aloqa vositalaridan foydalanishga zarur va uzrli holatlarda pedagog xodimning ruxsati bilangina ruxsat etilishi mumkin.

#### **15-modda. Dars mashg'ulotida ishtirok va muloqot qilish**

Talabalarning darsga kech qolib kelishlariga yo'l qo'yilmaydi. Lekin uzrli sababga ko'ra darsga kech qolgan talaba uzr so'rab, xodimning ijozati bilan auditoriyaga kirib o'z joyini egallashi mumkin.

Xodim dars mashg'ulotlariga o'zining nojo'ya harakatlari bilan xalaqit berayotgan talabani yuzaga kelgan vaziyat haqida fakul'tet dekanini (dekan o'rinbosari yoki tyutorni) xabardor qilgan holda darsdan chetlatishi mumkin.

Dars mashg'ulotlaridan tashqari vaqtda muloqot maslahat soatlari, mustaqil ish yoki o'zaro kelishuv bo'yicha belgilangan vaqtda amalga oshirilishi mumkin.

Talaba o'zi muloqot qilmoqchi bo'lgan xodimning lavozimi, ismi, otasining ismi va familiyasini bilishi lozim.

Qo'pollik, tamagirlik, dars sifatining pastligi, xodimning aybi bilan mashg'ulotlar o'tkazilishidagi muntazam uzilish hollarini isbotlovchi dalillar hamda guruh (kurs)ning yakdil fikri mavjud bo'lgan holatlarda talabalar xodimni almashtirish haqida iltimos bilan fakul'tet dekaniga murojaat qilishlari mumkin.

#### **16-modda. Tashabbus va faollik**

Xodim, talaba va doktorantlarning yutuqlari, FarPIning rivojlanishida qo'shgan hissalarini rag'batlantiriladi.

#### **17-modda. Odob-axloqqa oid majburiyatlar**

FarPIga o'qishga, ishga kirayotgan shaxslar mazkur Kodeks bilan yozma ravishda (imzo chektirib) tanishtiriladilar.

Xodim, talaba va doktorantlarning majburiyatlari:

- qonun hujjatlari va mazkur Kodeks talablariga rioya etishga;
- doimo yuksaklikka intilish, halollik va adolat bilan hayot kechirish kabi olijanob fazilatlarni chuqur anglashga;
- odob-axloqqa oid milliy an'analarimiz, urf-odat va qadriyatlarimizni hurmat qilishga;
- o'z ustilarida doimiy ravishda ishlash va qabul qilinayotgan qonun hujjatlarini muntazam ravishda o'rganib borishga;
- o'z vazifalarini vijdonan, professional darajada amalga oshirishga;

- FarPI obro‘-e‘tibori va nufuziga dog‘ tushiradigan har qanday harakatlarni sodir etishdan o‘zini tiyishga;
- FarPI to‘g‘risidagi axborotlardan uning manfaatlari va ishchanlik obro‘sig‘a ziyon yetkazish maqsadida foydalanmaslikka;
- FarPI mulkiga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo‘lishga va berilgan moddiy texnika vositalaridan to‘g‘ri va tejamkorona foydalanishga;
- elektr energiyasi va suvdan tejamkorona foydalanishga;
- biron-bir noxush voqea yoki hodisa ro‘y bersa, u haqda zudlik bilan FarPI rahbariyatiga xabar berishga;
- belgilangan cheklovlar va taqiqlarga rioya qilish, o‘z vazifalarini og‘ishmay bajarishga;
- xodim, talaba va doktorantlarning shaxsiy va oilaviy muammolarini muhokama qilmaslikka;
- hech bir shaxs haqida jinsi, irqi, millati, tili, diniy e‘tiqodi, ijtimoiy kelib chiqishi va lavozimi haqida hamda boshqa xususiyatlaridan qat‘i nazar noto‘g‘ri fikr yuritmaslikka va uni kamsitmaslikka;
- xodim, talaba va doktorantlar, shuningdek, boshqa shaxslar haqida turli ig‘vo, fitna, g‘iybat va bo‘htonlar uyushtirmaslikka va tarqatmaslikka;
- FarPI ishchanlik obro‘si yoki nufuziga putur yetkazadigan nizoli vaziyatlarga yo‘l qo‘ymaslikka;
- xodim, talaba va doktorantning mehnat va o‘quv jarayonidagi sa‘y-harakatlariga qasddan ziyon yetkazmaslikka;
- xotin-qizlarning sha‘ni va qadr-qimmatini kamsitadigan harakatlar sodir etmaslikka, shilqimlik qilmaslikka, behayo so‘zlardan foydalanmaslikka;
- davlat organlari va mansabdor shaxslarning, shuningdek, FarPI rahbariyatining qabul qilgan (bergan) qarorlarini (topshiriqlarini) o‘z vaqtida va sifatli bajarishga;
- shaxsiy foydasi hamda o‘zgalar manfaatini ko‘zlab o‘z mavqeini suiiste‘mol qilmaslikka;
- haqiqatni gapirishga, rahbarlar va boshqa xodimlarni chalg‘itmaslikka;
- mutasaddi xodimlarning ruxsatisiz turli reklama vositalarini o‘rnatmaslikka;
- kasbiy faoliyati davomida o‘zlariga ma‘lum bo‘lgan, ularning oshkor etilganligi uchun qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javob beriladigan axborotning saqlanishi va maxfiyligini ta‘minlash yuzasidan barcha choralarni ko‘rishga;
- sog‘lom turmush tarzini yuritish va atrofdagilarning sog‘lig‘ini saqlashga g‘amxo‘rlik qilish, estetik va ekologik madaniyatning oshishiga ko‘maklashishga;
- tanqidiy mulohazalarni bildirishga va ob‘yektiv qaror qabul qilishga, o‘z xato va kamchiliklarini anglash va bartaraf etishga;
- moddiy jihatdan yaxshi ta‘minlanganligini turli yo‘llar bilan ataylab ko‘z-ko‘z qilmaslikka;
- Axborot-resurs markazi xodimlari bilan xushmuomala bo‘lishga, kitoblar va jihozlarga ehtiyotkorona munosabatda bo‘lishga, u yerda uyali aloqa vositalarini o‘chirib qo‘yish yoki ovozsiz rejimga qo‘yishga, baland ovozda so‘zlashmaslik va atrofdagilarga xalaqit bermaslikka, oziq-ovqat iste‘mol qilmaslik, qog‘oz, saqich va



boshqa chiqindilarni qoldirib ketmaslikka, kitoblarni olish va topshirish tartib-qoidalariga rioya qilishga;

-sport majmuasiga sport kiyimi va poybzalida kirishga hamda sport inventarlariga nisbatan ehtiyotkorona munosabatda bo'lishga;

-mashg'ulotlardan keyin sport inventarlarini belgilangan joylarga qayta topshirishga;

-chiqindilarni joylarda qo'yilgan maxsus qutilarga tashlashga;

-shaxsiy avtomobilni taqiqlangan joyda qoldirmaslik, yo'l harakati qoidalarini buzmaslik va mensimaslikka (beparvo bo'lish), shuningdek, transport vositalaridan foydalanishda xavf-xatar yaratmaslikka;

-ish (o'qish)dan tashqari vaqtda umumiy qabul qilingan odob-axloq normalariga rioya etishlari, g'ayriijtimoiy xatti-harakatlarga yo'l qo'yimaslikka.

### **18-modda. Odob-axloqqa oid qo'shimcha talablar**

#### **a) talabalar:**

-nutq madaniyatini doimiy takomillashtirib borishga;

-pedagog xodim bilan boshqa talabalarning bahosini muhokama qilmaslikka;

-yozma ishlarni himoya qilish va reyting nazoratiga doir tartib-qoidani bajarish vaqtida chetdan yordam olmaslik, o'zgalarga yordam ko'rsatmaslikka;

-boshqa shaxslar tomonidan tayyorlangan topshiriqlar yoki yozma ishlarni o'z nomidan topshirmaslikka;

-mashg'ulotlarni sababsiz o'tkazib yubormaslikka va darslarga sababsiz kechikib kelmaslikka;

-o'quv mashg'ulotlari vaqtida FarPI hududida behuda yurmaslikka;

-xodim, talaba yoki doktorant bilan nizoli vaziyat yuzaga kelganda o'z hissiyotlarini jilovlashga va mazkur vaziyatni ko'rib chiqish bo'yicha tegishli bo'linma va xodimlarga (tyutor, dekan, O'zbekiston yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkiloti, Ma'naviyat va ma'rifat bo'limi) murojaat qilishga;

-o'quv jarayonida faol, e'tiborli bo'lishga va pedagog xodimning ko'rsatmalariga qat'iy rioya qilishga;

-dars vaqtida gaplashmaslik hamda dars mashg'ulotiga taalluqli bo'lmagan ishlar bilan shug'ullanmaslikka;

-jihozlarga ehtiyotkorona munosabatda bo'lish, stol va stullarga yozmaslikka; -qog'oz, saqich va boshqa keraksiz narsalarni auditoriyada qoldirib ketmaslikka;

-mashg'ulotlar davomida ovqatlanmaslik, saqich chaynamaslikka, shuningdek, shaxsiy kompyuter va boshqa kommunikasiya vositalaridan faqat pedagog xodim ruxsati bilan foydalanishga;

-pedagog xodimga mashg'ulotlar vaqtida savol yoki iltimos bilan qo'l ko'targan holda va ruxsat berilganidan so'ng murojaat qilishga;

-umumiy ovqatlanish joylarida taomlarga buyurtma berish va olishda navbat tartibiga hamda belgilangan qoidalariga rioya qilishga;

-Talabalar turar joyi Ichki tartib qoidasiga qat'iy rioya qilishga;

-jamoat xavfsizlik manfaatlaridan kelib chiqib, imkon darajasida oliy ta'lim muassasasiga jamoat transportida kelishga;

## **b) xodimlar:**

-o'z xizmat joyidagi tartib-intizomga va FarPI ichki tartib qoidalariga rioya qilishga;  
-yoshlar orasida sog'lom turmush tarzini qaror toptirish, ularni ichkilikbozlik va giyohvandlik illatlaridan, boshqa turli halokatli tahdidlar hamda biz uchun yot bo'lgan ekstremistik ta'sirlardan, "ommaviy madaniyat" xurujlaridan ogoh etib borishga;

-ta'lim oluvchilarni ma'naviy-axloqiy tarbiyalashda va ma'rifiy ishlarning samarali shakl hamda uslublarini ishlab chiqishga ko'maklashishga; -o'z xizmat vazifalarini vijdonan bajarishga shubha tug'diradigan xatti-harakatlarni qilmaslikka, talabalar bilan o'z hamkasblarini kasbiy va shaxsiy kamchiliklarini muhokama qilmaslikka;  
-talabalarni asossiz o'quv mashg'ulotlaridan chiqarib yubormaslikka, shuningdek, talabaga FarPI talabalar safidan chetlashtirish (kursdan kursga qoldirish) yoki talabaning majburan o'qishdan voz kechishiga undash bilan qo'rqitmaslikka, uning asossiz talabalar safidan chetlashtirilishiga (kursdan-kursga qoldirilishiga) olib kelmaslikka;

-akademik guruhda (kursda) talabalar xulqining umumiy madaniy holati haqida fakultet dekanlariga kerak bo'lgan hollarda ta'sir choralari ko'rish lozimligi yuzasidan yozma ma'lumot taqdim etish kabi talablarni bajaradilar.

### **19-modda. Odob-axloq komissiyasi**

Mazkur Kodeks normalarining xodim, talaba va doktorantlar tomonidan buzilishiga oid masalalar Odob-axloq komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilishi mumkin.

Odob-axloq komissiyasi, qoida tariqasida, FarPI rektorining ko'rsatmasi bo'yicha; xizmat tekshiruvi natijalariga ko'ra; o'z tashabbusi bilan 5 kishidan iborat tarkibda tuzilishi mumkin. Odob ahloq komissiyasi tarkibi institut rektorining buyrug'i bilan tasdiqlanadi va o'quv yili davomida faoliyat olib boradi. Odob ahloq komissiyaning faoliyati bo'yicha Nizom ishlab chiqilishi mumkin. Odob ahloq komissiyasi o'rganish natijalari bo'yicha xulosa chiqaradi. Xulosaga ko'ra xodim, talaba, doktorantlarga intizomiy jazo qo'llash yoki ta'sir chorasi bilan cheklanish to'g'risida qaror qabul qilinadi

Intizomiy javobgarlikka tortish to'g'risida buyruq loyihasi Ta'limning kredit tizimini boshqarish sektori yoki fakultet dekanlari va magistratura bo'limi (talabalarga nisbatan), Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash nazorat va monitoring bo'limi, Xodimlar bo'limi (xodimlar va doktorantlarga nisbatan) tomonidan tayyorlanadi.

Mazkur xulosa yoki buyruq yuzasidan shikoyat qilish mumkin.

### **20-modda. Jamoatchilik nazorati**

Xodim, talaba yoki doktorantning xulq-atvori ustidan jamoatchilik nazoratini ta'minlash maqsadida, mazkur Kodeksga rioya etmaganlik holatlari Kasaba uyushmasi qo'mitasi, Xotin-qizlar masalalari bo'yicha maslahat kengashi va O'zbekiston yoshlar ittifoqi boshlang'ich tashkilotida ham muhokama qilinishi amaliyoti joriy etilishi mumkin.



**21-modda. Kodeksga rioya qilishning attestatsiya va boshqa jarayonlar uchun ahamiyati**

Xodimlar tomonidan mazkur kodeksga rioya etilishi attestatsiyalar o'tkazishda, yuqori va boshqa lavozimlarga tayinlash (kareraviy o'sish) uchun kadrlar zahirasini shakllantirishda hisobga olinadi.

**22-modda. Kodeks qoidalarini buzganlik uchun javobgarlik**

FarPI xodim, talaba va doktoranti tomonidan mazkur Kodeks qoidalarining buzilishi uni belgilangan tartibda javobgarlikka tortishga asos bo'lib xizmat qiladi.

**23-modda. Kodeks va ichki tartib-qoidalarining o'zaro munosabati**

Xodim, talaba va doktorantlar mazkur Kodeks qoidalarini buzganida, ularga nisbatan FarPI Ichki tartib qoidalarining bobida (Mehnat va o'qish intizomini buzganlik uchun javobgarlik) qayd etilgan choralar qo'llaniladi.

**24-modda. Kodeksning kuchga kirishi hamda unga o'zgartish va qo'shimchalar kiritish**

Mazkur kodeks FarPI Kengashi tomonidan tasdiqlanganidan so'ng kuchga kiradi va unga o'zgartish hamda qo'shimchalar kiritish FarPI Kengashi qaroriga binoan amalga oshiriladi.