

**Farg‘ona politexnika institutining Korrupsiyaga qarshi kurashish
“Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi to‘g‘risida
NAMUNAVIY NIZOM**

I. Umumiy qoidalar.

1. Mazkur Nizom Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens nazorat” tizimini boshqarish bo‘limining (keyingi o‘rinlarda - Bo‘lim) maqomi, asosiy vazifalari, funksiyalari, huquqlari javobgarligi, faoliyatini tashkil etish, xodimlarning funksional vazifalari hamda javobgarligini belgilaydi.

2. Bo‘lim oliy ta‘lim muassasasining tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘limning faoliyati oliy ta‘lim muassasasida “Komplayens nazorat” tizimini boshqarish, shuningdek korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini olib borishga yo‘naltirilgan bo‘lib, o‘z vakolatlari doirasida bevosita oliy ta‘lim muassasasi rektoriga bo‘ysunadi hamda Oliy va o‘rta maxsus ta‘lim vazirligi (keyingi o‘rinlarda - vazirlik)ning Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limiga hisobot beradi.

4. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitusiyasiga va qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, vazirlik buyruqlariga va Hay‘ati qarorlariga, mazkur Nizom, oliy ta‘lim muassasasining ichki buyruqlari, shuningdek boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

5. Bo‘lim o‘z faoliyatini oliy ta‘lim muassasasining boshqa bo‘linmalari bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

II. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar Bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

institutda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish;

institut tizimida “Korrupsiyasiz soha” loyihasini oliy ta‘lim muassasasi miqyosida amalga oshirishga qaratilgan chora-tadbirlar ijrosini ta‘minlash;

institutda korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini joriy etish va uni amalga oshirish;

institutda korrupsiyaga oid xavf-xatarlar yuqori bo‘lgan yo‘nalishlar hamda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini aniqlash;

institutda korrupsiya ko‘rinishlari namoyon bo‘lishiga olib keladigan tizimli muammolar va ularni bartaraf etish bo‘yicha tegishli takliflarni kiritgan holda axborot berib borish;

institutda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish choralarining samaradorligini oshirishga qaratilgan dasturlar ijrosini ta'minlash;

institutda korrupsiyaga qarshi kurashishga yo'naltirilgan jamoatchilik nazoratini muvofiqlashtirib borish, shuningdek zamonaviy usullar va axborot-kommunikasiya texnologiyalari asosida korrupsiyaga qarshi monitoring olib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish va jamoat nazorati sohasida umum e'tirof etilgan xalqaro standartlar va xorijning ijobiy tajribasini o'rganish hamda ilg'or jihatlarni tatbiq etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

institutda korrupsiyaning holati, tendensiyalari va sabablari hamda korrupsiyaga qarshi choralar ko'rishning samaradorligi yuzasidan sosiologik, ilmiy va boshqa tadqiqotlarni tashkil etish va takliflar ishlab chiqish;

institut huzuridagi akademik liseyning korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishidagi faoliyatini muvofiqlashtirish.

7. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

institutda korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunlar va qonunosti hujjatlar, shuningdek, Vazirlik Hay'ati qarorlari va buyruqlariga rioya etilishi ustidan nazorat olib boradi;

korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar va ish rejalarini ishlab chiqadi, ularning to'liq, sifatli va o'z vaqtida ijro etilishini ta'minlaydi, belgilangan chora-tadbirlarning amalga oshirilishi ahvolini o'rganadi, natijalari bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

institutda "Korrupsiyasiz soha" loyihasini amalga oshiradi;

institutda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun rektor (direktor)ga kiritadi;

institutning ichki hujjatlarida aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

institutda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi va ularni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi;

institutning professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlarining xatti-harakatlaridagi korrupsiyaviy xavf xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlar va anonim xabarlarini ko'rib chiqadi hamda o'rnatilgan tartibda choralar ko'radi;

institutda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlarini reyestrini yuritib boradi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va kontragentlarning ishonchligini tekshirishda ishtirok etadi;

institut xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi monitoringini yuritadi va tegishli takliflar kiritadi;

institutning professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi, o'quv-yordamchi xodimlari o'rtasida muntazam ravishda profilaktik suhbatlar tashkil etib boradi;

institut faoliyatida korrupsiyaviy holatlarni aniqlash maqsadida professor-o'qituvchilar, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi, o'quv-yordamchi xodimlar, talabalar (magistrantlar, doktorantlar, mustaqil izlanuvchilar) va aholi o'rtasida so'rovlar o'tkazadi;

so'rovlar, ijtimoiy va boshqa tadqiqotlar asosida korrupsiyaga qarshi kurashish targ'iboti bo'yicha chora-tadbirlar natijalari va ta'sirini muntazam ravishda baholab boradi hamda keyingi chora-tadbirlarni belgilashda baholash natijalaridan foydalanadi;

professor-o'qituvchilar, talaba-yoshlar o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan konferensiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar tashkil etadi;

institutda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qabul qilinayotgan chora-tadbirlarning samaradorligini baholaydi;

institutda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishining shart-sharoitlari va sabablarini o'rganadi, shuningdek, ularni bartaraf etish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

institutning rasmiy veb-saytida "Korrupsiyaga qarshi kurashish" bo'limidagi ma'lumotlarni muntazam ravishda yangilab borilishini ta'minlaydi;

har chorakda va zaruratga ko'ra korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar hamda institutdagi korrupsiyaviy vaziyat haqida rektorga (direktorga) hamda Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga hisobot beradi;

Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi hamda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi boshqa davlat organlari va tashkilotlari, ota-onalar bilan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida samarali hamkorlikni yo'lga qo'yadi;

institut huzuridagi akademik liseyning korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishidagi faoliyati ustidan nazorat o'rnatadi;

institutda korrupsiyaga qarshi amalga oshirilgan ishlar monitoringini yuritadi, tahliliy materiallarni rahbariyatga hamda vazirlikka kiritib boradi.

III. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni amalga oshirish uchun quyidagi huquqlarga ega:

institut va uning huzuridagi akademik liseyga ishga qabul qilish, xodimlarni attestasiyadan o'tkazish, talaba (magistrant, doktorant, mustaqil izlanuvchi)larni imtihonlari (yakuniy, oraliq, malakaviy, yakuniy davlat attestasiyasi, diplom hisobi) jarayonlarini bevosita yoki videotranslyasiya orqali kuzatib borish, mazkur jarayonlarda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash;

institutning hamda uning huzuridagi akademik liseyning professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallar, xulosalar, birlamchi va boshqa tasdiqlovchi hujjatlarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni so'rash, talab qilish va olish;

xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida institut xodimlaridan zarur yordam so‘rash va olish, zarur hollarda ishchi guruhlar tashkil etish;

institutning Kengashi majlisi yig‘ilishlarida ishtirok etish;

institut rektoriga (direktoriga) komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid takliflar kiritish;

vakolati doirasida tekshiruvlar o‘tkazish, hujjatlarni talab qilish, institutning professor-o‘qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko‘rsatuvchi va o‘quv-yordamchi xodimlari, talabalar (magistrantlar, doktorantlar, mustaqil izlanuvchilar)dan yozma tushuntirishlar olish, jinoyat alomatlari aniqlangan hollarda tegishli huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berish;

o‘z faoliyati doirasida institutning tarkibiy bo‘linmalariga ko‘rsatmalar va tavsiyalar berish;

Bo‘lim qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo‘lishi mumkin.

9. Bo‘lim:

o‘ziga yuklangan vazifalarning tegishli darajada va samarali bajarilishi;

o‘ziga yuklangan funksiyalarning bajarilishi hamda ijro intizomini ta‘minlash talablarini bajarilishi;

institut rahbariyatiga axborot berish uchun materiallar va hujjatlarning belgilangan muddatlarda bajarilishini ta‘minlanishi;

institutda komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati bo‘yicha amalga oshirilayotgan ishlar holati;

jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlarining o‘z vaqtida ko‘rib chiqilishi hamda qonunchilik hujjatlari asosida hal etilishi uchun javob beradi.

IV. Bo‘lim tuzilmasi

10. Bo‘lim tuzilmasi Bo‘lim boshlig‘i va bosh mutaxassisni o‘z ichiga oladi.

11. Bo‘limga boshliq rahbarlik qiladi. Bo‘lim faoliyati mustaqilligini ta‘minlash maqsadida Bo‘lim boshlig‘i o‘z faoliyatida bevosita institut rektori (direktori)ga va Bo‘lim bosh mutaxassisi Bo‘lim boshlig‘iga bo‘ysunadi.

12. Bo‘lim boshlig‘i oliy ta‘lim muassasining bo‘ysunuvidagi vazirlik va idoralar bilan kelishilgan holda institut rektorining buyrug‘iga muvofiq belgilangan tartibda lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod etiladi.

13. Bo‘limning bosh mutaxassisi institut rektorining buyrug‘i bilan belgilangan tartibda lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod etiladi.

V. Bo‘lim boshlig‘i va bosh mutaxassisining asosiy funksional vazifalari

14. Bo‘lim boshlig‘ining asosiy funksional vazifalari quyidagilardan iborat:

Bo‘limga umumiy rahbarlik qiladi, bo‘lim ishini tashkil etadi, bo‘limga yuklangan vazifalar va funksiyalarning bajarilishi hamda ijro intizomi bo‘yicha to‘liq javob beradi;

institutda korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunlar, qonunosti hujjatlariga rioya etilishi ustidan nazorat olib boradi;

korruptsiyaga oid huquqbuzarliklarning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar va ish rejalarini ishlab chiqadi, ularning to'liq, sifatli va o'z vaqtida ijro etilishini ta'minlaydi;

institutda "Korruptsiyasiz soha" loyihasini amalga oshirishga qaratilgan ishlarni tashkil etadi;

ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganish asosida korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tahliliy materiallar tayyorlaydi;

fuqarolik jamiyati institutlari, huquqni muhofaza qiluvchi va nazorat qiluvchi organlar, ota-onalar bilan korruptsiyaga qarshi kurashish sohasida samarali hamkorlikni yo'lga qo'yadi;

komplayens nazorat va korruptsiyaga qarshi kurashishga mas'ul shaxslarni o'qitish va malakasini oshirishni tashkil etadi;

institutda korruptsiyaga yo'l qo'ymaslik yuzasidan amalga oshirilgan ishlar monigoringini yuritadi, tahliliy materiallarni rahbariyatga kiritadi;

bo'lim faoliyatiga taalluqli masalalar bo'yicha hujjatlarni ishlab chiqadi, shuningdek, kiritilgan hujjatlar loyihalari ko'rib chiqilishini ta'minlaydi va takliflar tayyorlaydi;

institut Kengashi tarkibiga kiritiladi hamda majlislarda ishtirok etadi;

bo'lim ishlarini yanada takomillashtirishga oid chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshirilishini ta'minlaydi;

bo'lim faoliyati bilan bog'liq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko'rib chiqadi hamda ijro intizomiga to'liq amal qiladi;

qonun hujjatlariga muvofiq vakolati doirasida boshqa funksional vazifalarni amalga oshiradi.

15. Bosh mutaxassisning asosiy funksional vazifalari quyidagilardan iborat:

institut pedagog xodimlari, talaba yoshlar hamda jismoniy va yuridik shaxslar bilan uchrashuvlar tashkil etib, ularni qiynayotgan tizimli muammolarni o'rganadi, institutda korruptsiyaga oid xavf-xatarlar yuqori bo'lgan yo'nalishlar hamda korruptsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini aniqlaydi;

korruptsiyaga qarshi kurashish borasida o'tkaziladigan o'rganishlar, tekshirishlar, tahlillar hamda ishlab chiqiladigan takliflarda mutaxassislarni jalb etishda ishtirok etadi;

korruptsiyaga qarshi o'quv-uslubiy va metodik jihatdan, jumladan audio-video roliklar, foto hamda buklet va broshyura kabi materiallarni yaratishni yo'lga qo'yadi;

institutda korruptsiyaning holati, tendensiyalari va sabablari hamda korruptsiyaga qarshi choralar ko'rishning samaradorligi yuzasidan sosiologik, ilmiy va boshqa so'rovlarni tashkil etadi;

Bo'lim boshlig'i bo'lmaganda, bosh mutaxassis faoliyatni muvofiqlashtirib boradi;

qonunchilik hujjatlariga muvofiq vakolati doirasida boshqa funksional vazifalarni amalga oshiradi.

VI. Bo'lim faoliyatini tashkil etish.

16. Bo'lim o'z faoliyatida sohaga doir qonun hujjatlari, tegishli vazirlik va idoralar buyruqlari, Hay'at qarorlari, oliy ta'lim muassasasi Kengashi qarorlari, buyruqlari, mazkur Nizom va Bo'limning ish rejasi asosida amalga oshiradi.

17. Institutning Kengash qarorlari, rektor buyruqlari va tender hujjatlari Bo'lim bilan majburiy tartibda kelishiladi.

18. Bo'limning ish rejasi institut ish rejasi tarkibiy qismi hisoblanadi hamda institut rektori (direktori) tomonidan tasdiqlanadi.

VII. Yakuniy qoida.

19. Bo'lim faoliyatini qayta tashkil etish va tugatish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

